



*CITTÀ' DI ISERNIA
Medaglia d'oro*

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE “Karol Wojtyła”

Adottato con atto Deliberativo di C.C. N° 6 del 12 febbraio 2009

INDICE

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Uso della sala Consiliare da parte dell'Amministrazione

Art. 3 – Concessione della Sala Consiliare a terzi

Art. 4 – Modalità per la concessione della Sala a terzi

Art. 5 – Adempimenti dell'Amministrazione

Art. 6 – Adempimenti del concessionario

Art. 7 – Decadenza dal diritto

Art. 8 – Entrata in vigore e sua divulgazione

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare "Karol Wojtyla" da parte dell'Amministrazione Comunale e la concessione in uso a terzi, in forma singola o associata, individuati secondo i principi propri dettati dal Codice Civile in materia di persone giuridiche e di associazioni non riconosciute, purchè legalmente costituite.

Art. 2

Uso della Sala Consiliare "Karol Wojtyla" da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale utilizza la Sala Consiliare per finalità istituzionali e per dare attuazione agli istituti previsti dallo Statuto Comunale, e precisamente:

- a) per le adunanze del Consiglio Comunale;
- b) per relazionare periodicamente sulla sua attività, organizzare conferenze ed incontri e celebrazioni varie;
- c) per convegni, corsi di formazione del personale dipendente, celebrazioni di anniversari, ricorrenze e avvenimenti di particolare importanza.

I Gruppi Consiliari, costituiti a norma dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, possono chiedere, per le finalità di cui alla lettera b) del precedente comma, l'uso della Sala Consiliare inoltrando richiesta scritta al Presidente del Consiglio e al Sindaco almeno entro il quinto giorno precedente la data dell'utilizzo. Per particolari casi di urgenza il termine di cui sopra è ridotto a giorni 2. Nell'istanza deve essere chiaramente specificato il motivo della richiesta. A carico del richiedente restano confermati tutti gli obblighi e le condizioni di cui ai successivi art. 4 comma 2, lettere a) e b) e art. 6 e 7 con la sola esclusione degli oneri accessori.

Le Organizzazioni Sindacali dei dipendenti Comunali, anche unitariamente, possono richiedere l'uso della Sala Consiliare per tenervi le assemblee Sindacali, rivolgendo, istanza al Presidente del Consiglio almeno cinque giorni prima della data dell'assemblea.

Art. 3

Concessione della Sala Consiliare a terzi

Le finalità per le quali può essere concessa la Sala Consiliare a terzi devono essere di rilevante interesse sociale, culturale e/o scientifico e tali da non escludere, per principio, la partecipazione di alcuna categoria di cittadini. Nello specifico devono riguardare:

- Convegni, congressi, tavole rotonde, manifestazioni culturali e/o scientifiche.

Tutte le manifestazioni per le quali si chiede l'uso della Sala Consiliare non devono avere scopo di lucro, diretto o indiretto, fatta eccezione per la raccolta di fondi da destinare a beneficenza ed in ogni caso la manifestazione deve concludersi nello stesso giorno.

Il Sindaco "nell'ambito dei principi di cui al presente Regolamento" può disporre motu proprio della Sala Consiliare, dandone comunicazione preventiva al Presidente del Consiglio.

Fatto salvo quanto innanzi previsto, l'uso della Sala Consiliare "Karol Wojtyła" è consentito per un numero massimo di persone coincidente con i posti a sedere.

Art. 4 **Modalità per la concessione della Sala a terzi.**

Chiunque abbia interesse a richiedere l'uso della Sala Consiliare per le motivazioni di cui al presente Regolamento deve inoltrare istanza al Presidente del Consiglio e al Sindaco almeno venti giorni prima di quello in cui dovrà aver luogo la manifestazione, salvi i casi di particolare urgenza per cui i termini vengono ridotti alla metà.

L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) relazione indicante il soggetto organizzatore della manifestazione, gli scopi, la durata, le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei partecipanti o dei cittadini di cui si prevede l'affluenza;
- b) la dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni arrecati alla struttura e/o agli arredi e suppellettili, causati dai presenti anche senza dolo o colpa grave.

Il Direttore Generale sentito il parere del Presidente del Consiglio e del Sindaco nei successivi dieci giorni con provvedimento motivato potrà concedere o negare l'uso della Sala Consiliare, ovvero proporre il differimento della manifestazione ad altra data se in concomitanza con adunanze del Consiglio Comunale o altre manifestazioni di carattere Istituzionali.

Con provvedimento della Giunta Comunale verranno determinati annualmente i costi per ogni giorno di utilizzo della Sala Consiliare, quale rimborso spesa per l'illuminazione, tecnico dell'amplificazione, pulizia, costo dell'assicurazione, costo del personale etc. senza arricchimento per l'Amministrazione.

Nel caso, dopo la concessione della Sala Consiliare a terzi, dovessero sopraggiungere inderogabili esigenze imprevedibili ed eccezionali per una utilizzazione della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale, il Direttore Generale ne dà immediata comunicazione al concessionario, senza oneri per l'Amministrazione per eventuali spese nel frattempo sostenute dal richiedente. In tal caso le esigenze dell'Amministrazione sono prioritarie rispetto a quelle del concessionario, fermo restando la possibilità per questi di fruire della struttura prima o dopo la data inizialmente concordata.

Tutte le autorizzazioni, che non siano di competenza dell'Amministrazione Comunale, necessarie per la realizzazione della manifestazione devono risultare acquisite da parte del concessionario al momento della realizzazione della manifestazione stessa, declinando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per inadempienze che dovessero risultare da eventuali controlli da parte delle autorità preposte.

Art. 5
Adempimenti dell'Amministrazione

L'Amministrazione è tenuta a consegnare la Sala Consiliare al concessionario in tempo utile per l'allestimento della manifestazione, garantendone l'uso con l'intervento del personale di vigilanza urbano ove richiesto e con oneri a carico del concessionario.

Art. 6
Adempimenti del concessionario

Al concessionario è fatto divieto di intervenire sulla struttura della Sala Consiliare o sugli arredi e suppellettili per apportarvi modifiche, di qualunque genere ad eccezione di aggiunte di suppellettili e di mobili facilmente rimovibili che si rendano necessarie per adeguare la sala all'effettuazione della manifestazione per la quale è stata concessa.

Al concessionario è fatto obbligo di garantire la vigilanza durante la manifestazione e di informare della stessa, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, le competenti forze dell'ordine.

Il soggetto organizzatore è tenuto a rimuovere, a fine manifestazione ed alla presenza di un dipendente dell'Amministrazione Comunale di Isernia, le suppellettili ed aggiunte di mobili che si siano rese necessarie per l'effettuazione della stessa, a propria cura e spese, lasciando la sala nello stesso stato in cui gli è stata consegnata.

Art. 7
Decadenza dal diritto

Il soggetto organizzatore decade dal diritto di ottenere l'uso della Sala Consiliare per un semestre qualora dalla relazione del dipendente di cui al comma terzo dell'art. 6, risultasse che la stessa abbia subito danni alle strutture, agli arredi ed alle suppellettili, anche indipendentemente dalla responsabilità per dolo o colpa grave del concessionario.

Art. 8
Entrata in vigore e sua durata

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° girone successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale e viene portato a conoscenza della cittadinanza attraverso ogni mezzo di informazione.

Redazione a cura del Sig. Achille Mosca