



**CITTÀ DI ISERNIA**  
*Medaglia d'Oro*  
**Settore 3° - Ufficio Pubblica Istruzione**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**RELATIVO ALL'**  
**APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**PER IL PERIODO 1.09.2009 - 30.06.2012**  
**(anni scolastici: 2009/10 – 2010/11 -2011/12)**

**CIG 0328594C55**

**SCADENZA DELLA GARA: 3/8/2009**

**indirizzo: P.zza Marconi, 3 – 86170 Isernia**  
**telefono: +39 0865/449 282 telefax: +39 0865 449286**  
**e-mail: pubblicaistruzione@comune.isernia.it**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.**

Costituisce oggetto del presente appalto:

- 1) l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo scuolabus, con propri conducenti ed assistenti (per i soli trasporti da e per la scuola materna), per la durata di 3 (tre) anni scolastici a partire da quello 2009/2010; per l'effettuazione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà necessariamente utilizzare i mezzi di proprietà comunale (vd. elenco in allegato), per i quali è prevista la concessione in uso dietro corresponsione di un canone annuo, onnicomprensivo, come meglio specificato al successivo art. 4;
- 2) l'effettuazione di servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative, alle condizioni e modalità di cui al successivo art. 3.

Categoria servizio: Categoria 02, CPC 712, Codice CPV 60113100-4 – *trasporto scolastico*.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto a mezzo scuolabus è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990, n. 146, e successive modifiche ed integrazioni; ne osserva pertanto la disciplina per tutto quanto riguarda la sospensione del servizio, l'abbandono, e le norme in materia di sciopero del personale.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo: blocco per neve, dissesti stradali, calamità naturali).

In caso di sospensione non giustificata o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dalle eventuali richieste di risarcimento degli ulteriori danni prodotti.

## **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto dovrà essere effettuato con gli scuolabus forniti dall'Amministrazione comunale in comodato d'uso e con eventuali altri mezzi che risulteranno necessari, che dovranno essere in ogni caso rispondenti alle norme dettate dal Decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto sarà effettuato, alla stregua di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 1150 del 17/9/1991, a beneficio dei soli alunni residenti fuori del centro cittadino indicati negli elenchi predisposti dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale e forniti all'appaltatore entro il mese di ottobre per ciascun anno scolastico; tali elenchi possono essere oggetto di variazioni nel corso dello stesso anno, in considerazione di trasferimenti di residenza o altra causa.

Il trasporto oggetto di appalto si riferisce agli aventi diritto (rif. Delibera n. 1150 cit.) e consiste in due corse per giorno: di andata al, e ritorno dal, plesso scolastico di appartenenza dell'alunno; l'appaltatore è libero di estendere l'effettuazione del trasporto a beneficio di soggetti non aventi diritto (cd. "fuori zona"), concordandone, in tal caso, privatamente il prezzo; **il trasporto dei cosiddetti "fuori zona" non deve tuttavia comportare variazione nei percorsi né disservizi di alcun genere all'utenza.**

Il servizio di trasporto a mezzo scuolabus avrà inizio, e fine, secondo la cadenza del calendario predisposto dalle competenti Autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole.

Gli alunni trasportati devono pervenire alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle stesse devono poter disporre del mezzo per il ritorno in tempo congruo.

Spetta ai competenti uffici dell'Amministrazione comunale comunicare alla Ditta appaltatrice, prima dell'apertura dell'anno scolastico, gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

**La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima; la ditta è tenuta altresì ad assicurare il trasporto verso sedi scolastiche altre rispetto alle consuete ed individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause. In tale ultimo caso sono da ritenersi compresi nel contratto d'appalto, e non daranno luogo ad alcuna ulteriore pretesa da parte della Ditta appaltatrice, i trasporti effettuati in orario pomeridiano e serale in conseguenza del cd. "doppio turno" di frequenza degli edifici scolastici.**

I cd. "servizi supplementari" (trasporti di cui al punto 2 dell'art. 1) rimangono assorbiti dal contratto di appalto, e **non danno quindi luogo ad ulteriore compenso** per la Ditta, a condizione che siano:

- effettuati nell'orario 8.45/12.15;
- effettuati da e verso destinazioni ricadenti entro il territorio del Comune di Isernia.

Per l'effettuazione dei "servizi supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai **tre giorni** dalla data di effettuazione del trasporto.

I trasporti che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici richiedenti e saranno da questi stessi pagati.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà durata corrispondente a tre (3) anni scolastici, a partire da quello 2009/2010, e dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole (in ogni caso, l'impegno richiesto alla Ditta appaltatrice è compreso, per ciascun anno, dal giorno 1 settembre al giorno 30 giugno).

#### **ART. 5 – PREZZO**

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità.

Nessun ulteriore compenso sarà corrisposto oltre quello derivante dal prezzo offerto in sede di gara, ritenendosi compreso nel detto prezzo qualsiasi onere aggiuntivo o imprevisto.

Il prezzo dell'appalto è imm modificabile per tutta la durata dello stesso.

**Quanto versato dall'utenza a titolo di tariffa per compartecipazione alle spese del servizio viene direttamente introitato dal Comune di Isernia.**

#### **ART. 6 – REQUISITI DELLA DITTA**

Il servizio sarà affidato a ditte di trasporto, regolarmente iscritte presso una Camera di Commercio, ovvero in caso di ditte con sede all'estero, iscritte nei registri ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art. 15 del D.Lgs. n. 157/1995), che siano titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente.

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 *"Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada"*.

A garanzia della idoneità tecnica della ditta, è richiesta:

- possesso di certificazione ISO 9001 per il servizio oggetto dell'appalto;
- esperienza nella gestione di servizi di trasporto scolastico per Amministrazioni pubbliche effettuati nel triennio precedente (2006/2008) per un importo complessivo pari almeno a quello posto a base d'asta.

È altresì richiesta la disponibilità di garage o altra idonea area di rimessaggio mezzi, situata nel territorio della provincia di Isernia, che offra garanzie in ordine alla custodia del parco autoveicoli ceduto in uso (recintata e dotata di illuminazione notturna).

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano legati al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto

collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Elenco del personale (autisti ed accompagnatori per il trasporto degli alunni delle scuole materne);
- Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- Dichiarazione che i conducenti e gli accompagnatori sono legati alla ditta da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risultasse sprovvista dei requisiti dichiarati o non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il Comune procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Costituiscono obblighi specifici della Ditta appaltatrice:

- la predisposizione, di concerto con il competente ufficio comunale, del piano di trasporto ed in particolare degli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari; lo stesso potrà subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su richiesta dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare;
- la stipulazione dei necessari contratti di assicurazione per responsabilità civile, furto ed incendio mezzi, assumendone i relativi oneri;
- l'effettuazione con celerità di ogni intervento di manutenzione ordinaria richiesto dagli autoveicoli concessi in uso, assumendone ogni onere e costo; a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano come interventi di manutenzione ordinaria, il cambio di olii e lubrificanti, dei filtri di ogni genere, delle pastiche freni;
- la tempestiva segnalazione all'Amministrazione comunale degli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari agli scuolabus concessi in uso.

- la tenuta di un registro di manutenzione per ciascun autoveicolo scuolabus sul quale andranno annotati tutti gli interventi effettuati, a fini di controllo da parte del competente ufficio comunale.
- la pulizia e disinfezione degli autoveicoli, provvedendo mensilmente al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici;
- provvedere alle spese relative a carburante, lubrificanti, altri consumabili;
- comunicare tempestivamente all'ufficio eventuali guasti degli automezzi indicandone cause e modalità;
- comunicare tempestivamente i sinistri automobilistici occorsi, attivando le relative procedure assicurative di rimborso del danno, sollevando il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite;
- effettuare entro il termine prescritto dalla legge le revisioni annuali necessarie.

Sono ad intero ed esclusivo carico della Ditta appaltatrice tutte le spese relative a:

- carburante, lubrificanti, pneumatici;
- manutenzione ordinaria;
- assicurazione;
- revisione annuale dei mezzi;
- pulizia e disinfezione dei veicoli con lavaggio almeno mensile dell'automezzo internamente ed esternamente (e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario);
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per danni prodotti a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta durante lo svolgimento del servizio;
- spese derivanti dalla stipulazione e registrazione del contratto.

## **ART. 8 - PERSONALE**

La Ditta appaltatrice è tenuta a nominare un Responsabile del servizio, che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria svolgerà il servizio con proprie risorse umane e strumentali: nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra l'Amministrazione comunale e il personale della Ditta appaltatrice.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso. In particolare, per i trasporti relativi alle scuole materne, compete all'Appaltatore anche il personale di vigilanza e assistenza durante il trasporto.

**Le unità lavorative andranno assunte con priorità tra i dipendenti dell'Impresa uscente.**

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. È onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

**ART. 9 – SOSTITUZIONE MEZZI**

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via fax all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

**ART. 10 - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE E RETROCESSIONE MEZZI.**

Per l'uso degli automezzi di proprietà comunale - come da elenco in allegato - la Ditta

appaltatrice corrisponderà al Comune un canone globale annuo di €. 8.000,00 (euro ottomila/00), oltre IVA come per legge.

Il canone dovrà essere corrisposto in unica soluzione entro il 15 giugno di ciascun anno.

Il versamento del canone entro il termine indicato è condizione per la liquidazione del rateo relativo al terzo trimestre dell'anno scolastico (scadenza 30 giugno).

Al termine dell'appalto, si procederà in contraddittorio tra le parti, alla verifica delle condizioni dei mezzi di proprietà comunale; delle operazioni di riconsegna verrà redatto apposito verbale. Eventuali danni e deterioramenti riscontrati a carico degli autoveicoli e non compatibili con il naturale livello di usura saranno oggetto di richiesta risarcitoria a carico della Ditta appaltatrice.

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un corrispettivo annuo pari ad 1/3 dell'importo di aggiudicazione.

Con cadenza trimestrale (30 dicembre/30 marzo/30 giugno) la ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in rate trimestrali posticipate.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

#### **ART. 12 – CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

#### **ART. 13 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE**

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

## **ART. 15 – CAUZIONE**

Per quanto riguarda la garanzia dell'offerta e la garanzia per la esecuzione del contratto si rinvia rispettivamente agli articoli 75 e 113 del D. Lgs. n. 163/06 che trovano integrale applicazione.

## **ART. 16 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'Aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

## **ART. 17 - PENALITÀ**

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

1. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di €. 100,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
2. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 30 minuti: penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
3. per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: €. 250,00 al giorno;
4. per utilizzo di personale non preventivamente comunicato nel rispetto dell'art. 9 del presente capitolato: €. 250,00 al giorno;
5. per inadeguato contegno del personale (lesivo di diritti altrui o potenzialmente lesivo di tali diritti): €. 500,00 per singolo episodio.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

## **ART. 18 – REVOCA - RECESSO**

L'appalto si intenderà revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della Ditta, di subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale.

Il Comune di Isernia può recedere unilateralmente dall'appalto nel caso in cui eventi sopravvenuti consentano una gestione in economia del servizio ovvero una gestione complessivamente più conveniente per l'ente. Trova applicazione analogica il

disposto dell'art. 134 del T.U. in materia di contratti della P.A.

### **ART. 19 - CONTENZIOSO**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Isernia.

### **ART. 20 – SPESE E ONERI FISCALI**

Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, verrà dichiarato decaduto ed si aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

### **ART. 21 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI in allegato al presente capitolato. (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le

attività lavorative svolte dell'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da prodursi obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

#### **ART. 22 -TUTELA DEI DATI SENSIBILI**

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui alla Legge del 196/03 "Tutela dei dati personali" e sue successive modificazioni, per tutti i dati che l'ufficio dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

#### **ART. 23 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

---

ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE.

*Veicoli "Scuolabus" di proprietà comunale.*

<b>MODELLO</b>	<b>IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>TARGA</b>
<b>IVECO FIAT 49.10 CORIASCO</b>	<b>01.01.1986</b>	<b>IS 060690</b>
<b>IVECO FIAT 49.10 CORIASCO</b>	<b>01.01.1986</b>	<b>IS 060691</b>
<b>IVECO FIAT A59.10 CACCIAMALI</b>	<b>19.04.1993</b>	<b>IS 080206</b>
<b>IVECO FIAT 49.10 CACCIAMALI</b>	<b>01.01.1996</b>	<b>AJ552YM</b>
<b>IVECO CC80E18 CACCIAMALI</b>	<b>04.01.2000</b>	<b>BH473BR</b>
<b>IVECO 50C CACCIAMALI</b>	<b>29.01.2002</b>	<b>CB971MV</b>