



CITTA' DI ISERNIA

Medaglia d'oro

IL DIRIGENTE AA.GG. E DEL PERSONALE

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINA N. 682 DEL 10/11/2009:

VISTA la delibera di G.C. n. 180 del 16/10/2009 avente ad oggetto: “ Approvazione nuova Dotazione Organica e Fabbisogno Triennale 2009-2011- Piano assunzionale 2009” dove è prevista, tra l’altro, l’assunzione di n. 2 assistenti sociali mediante procedura concorsuale pubblica volta a valorizzare l’esperienza professionale maturata dal personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi;

VISTO il DPR n. 487 del 09/08/1994 e s.m.i.;

VISTO il Dlgs. N. 165/2001;

VISTO il Dlgs. N. 267/2000;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 10.4.1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la legge 5.2.1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO l’art. 3, comma 106, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che prevede tra l’altro il riconoscimento, in termini di punteggio, del servizio prestato presso pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data;

VISTA altresì la circolare n. 5/2008 della Funzione Pubblica relativa alle linee di indirizzo in merito all’applicazione dell’art. 3 commi da 90 a 95 e comma 106 della legge n. 244/2007;

DATO ATTO che lo scopo della suddetta circolare è quello di fornire linee di indirizzo univoche per favorire un’applicazione uniforme delle disposizioni speciali in materia di stabilizzazione circoscritta agli anni 2008 e 2009;

Che nel rispetto del principio costituzionale della concorsualità, è possibile prevedere bandi speciali di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato che danno

rilevanza all'esperienza lavorativa maturata presso le amministrazioni pubbliche differenziandola in ragione della tipologia del rapporto posto in essere;

Che nei predetti bandi è possibile, introducendo una valutazione per titoli, riconoscere, in termini di punteggio, il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data;

VISTO, altresì, il D.Lgs. 8.5.2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art.18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

VISTO il D.Lgs. del 31.7.2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RENDE NOTO

Art.1 Oggetto:

è indetto CONCORSO PUBBLICO, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a part-time a 18 ore settimanali, di "Assistente sociale" categoria D1.

1.1 Il contenuto del bando di concorso, quale lex specialis, ai sensi dell'art.82 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, nello stabilire le regole in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, ha carattere vincolante per l'Amministrazione, per i concorrenti, per la Commissione giudicatrice e per tutti coloro che intervengono nel procedimento concorsuale;

1.2 il bando, ai sensi dell'art. 18 c. 6 del Dlgs. N. 215/2001 così come modificato dall'art.11, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 luglio 2003, n.236, prevede una riserva del 30% dei posti ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando. Il posto riservato, che non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo o per mancato raggiungimento del punteggio previsto, saranno conferiti ai concorrenti che abbiano superato le prove secondo l'ordine di graduatoria..

1.3 a questo concorso non si applica la riserva dei posti per le categorie protette, avendo questo Ente coperto la quota d'obbligo ai sensi della legge n. 68/99;

1.4 il bando prevede, altresì, un riconoscimento, in termini di punteggio, del servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data.

Al suddetto personale viene riconosciuto il seguente punteggio:
- punti 0,25 per ciascun mese di servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni fino ad un massimo di punti 10.

Art.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria D1 di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e precisamente:

stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria D1

- tredicesima mensilità come per legge
- indennità di comparto
- assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;
- altre indennità spettanti per legge;
- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge e proporzionati alle 18 ore settimanali lavorative.

Art.3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di Assistente Sociale o laurea breve o laurea magistrale in Scienze del Servizio Sociale, nonché abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale da almeno 12 anni alla data di scadenza del bando;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
- i) conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale.

Art.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D. P. R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) residenza e recapito telefonico;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione conseguita, nonché l'iscrizione all'Albo professionale;
- e) la lingua straniera prescelta per sostenere la parte dell'esame orale;
- f) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il godimento dei diritti civili e politici, deve essere indicato il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (*per i cittadini italiani di sesso maschile*);
- k) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- l) gli eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- m) le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- o) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio del Personale;
- p) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- q) il proprio codice fiscale.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata pena l'esclusione dal concorso.

L'omissione dell'indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente comportano l'automatica esclusione dal concorso pubblico.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso e sono sanabili, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Ai sensi della normativa vigente in materia, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art.5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

a) titolo di studio richiesto e iscrizione all'albo professionale in originale o copia autentica, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000;

b) originale della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14459861 intestato al Comune di Isernia - Servizio Tesoreria, riportando la seguente causale: "tassa concorso Assistente Sociale - Cat. D1";

c) copia del proprio documento di identità in corso di validità

I documenti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, pena esclusione.

Alla domanda possono essere altresì allegati, in carta semplice, i seguenti documenti ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito:

d) documenti attestanti eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti dalla normativa di cui al DPR 487/1994 e s.i.m.

e) documenti attestanti il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data.

Al suddetto personale viene riconosciuto il seguente punteggio:
- punti 0,25 per ciascun mese di servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni fino ad un massimo di punti 10.

E' facoltà del candidato produrre, in luogo dei sopra elencati documenti, una dichiarazione da presentare nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000;

Art.6 - - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato, corredata della documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Comune di Isernia – Settore Affari Generali e del Personale – Piazza Marconi-86170 - e deve pervenire attraverso raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed esami (scadenza 17 dicembre 2009)

La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Sulla busta di spedizione devono essere indicati il nome e cognome del candidato e la dicitura “domanda di partecipazione al concorso di Assistente Sociale - cat. D1”.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute entro il termine perentorio, per eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non si terrà conto, comunque, delle domande che perverranno in data successiva al termine perentorio sopra indicato, anche se inoltrate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art 7 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato (lodevole) servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Isernia;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato (lodevole) servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

Art.8 - PROVE D'ESAME:

Le prove consisteranno:

- Prima prova scritta:

Composizione di elaborato o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti: Legislazione sociale nazionale e regionale in materia di minori, famiglie, anziani, immigrati extracomunitari e organizzazione dei servizi alla persona

- Seconda prova scritta teorico-pratica:

Elaborazione di un progetto di intervento su un caso prospettato dalla Commissione, utilizzando le metodologie e le tecniche del servizio sociale.

- Prova orale: colloquio volto ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti connessi al posto da ricoprire e riguarda:

L'approfondimento delle materie delle prove scritte.

Codice deontologico degli Assistenti Sociali.

Ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo ai Comuni (Testo Unico approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267).

Normativa disciplinante le attività socio-assistenziali nell'ambito dell'Ente Locale.

Contestualmente a tale prova, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato nonché ad una verifica della conoscenza sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse.

Art.9- CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Punteggio:

Il punteggio attribuibile ai concorrenti viene così determinato:

- I PROVA SCRITTA.....MAX..... . punti 30
- II PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA ...MAX..... punti 30
- PROVA ORALE.....MAX..... punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio della correzione degli elaborati.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene affisso all'Albo pretorio del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Art.10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso all'albo pretorio del Comune con il relativo punteggio attribuito.

Art.11- DIARIO D'ESAME

Le prove d'esame si terranno, presso il Comune di Isernia, Piazza Marconi - nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA giorno 21/12/2009 ore 9.00

2^ PROVA SCRITTA giorno 22/12/2009 ore 9.00

PROVA ORALE giorno 29/12/2009 ore 9.00

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità valida.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di telegramma prima dell'inizio della prova d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere le prove senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

L'Amministrazione può revocare in qualsiasi momento antecedente le prove concorsuali, con apposito provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, su atto di indirizzo della Giunta Comunale, debitamente motivato, il presente concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art.12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto complessivo riportato nelle prove d'esame e dal punteggio del servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa

stipulati anteriormente a tale data, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di riserva, preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, che si rendessero successivamente necessari.

Art. 13 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) Estratto dell'atto di nascita.
- b) Certificato di cittadinanza italiana.
- c) Certificato attestante il godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termine delle vigenti disposizioni, ne impediscano l'esercizio.
- d) Certificato del casellario giudiziario.

e) Titolo di studio in originale o certificato sostitutivo a tutti gli effetti ovvero copia autenticata.

f) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'Albo professionale.

g) Certificato di sana e robusta costituzione fisica rilasciato da un medico del Servizio Sanitario nazionale o da un medico militare; nel caso che il candidato abbia qualche imperfezione fisica, questa dovrà essere specificatamente menzionata con l'attestazione che essa non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre.

h) Per i candidati invalidi di guerra, civili di guerra, per servizio, civili o di lavoro, il certificato dovrà essere redatto in conformità alle vigenti disposizioni e da esso dovrà risultare, oltre che la natura del grado di invalidità, anche l'apprezzamento sulla idoneità allo svolgimento delle funzioni cui il candidato aspira, valutata sulle condizioni fisiche dell'invalido.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione pubblica ed a non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita di controllo questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di sana e robusta costituzione fisica e di idoneità all'impiego per il quale concorre.

i) Documento relativo all'assolvimento degli obblighi militari o di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile).

j) Certificato di stato di famiglia.

Entro il termine previsto per la presentazione dei documenti, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, se non vi sono altri rapporti di impiego pubblico o privato e dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001, in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art.14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 30/6/2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario

ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art.15- ACCESSO AGLI ATTI

15.1 I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

15.2 Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale.

Art.16 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali, nonché le disposizioni contenute nel DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Art.17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando con allegato schema di domanda è disponibile anche sul sito internet del Comune di Isernia: www.comune.isernia.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale- dott.a Daniela Sassi - Tel.0865/449266, oppure all' Ufficio Personale – Tel. 0865/449272.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne determini la necessità, ovvero se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Isernia lì 17/11/2009

II DIRIGENTE DEL SETTORE Affari Generali e del Personale
f.to DOTT. MICHELE CARMOSINO

Fac-simile di domanda

AL DIRIGENTE del COMUNE DI ISERNIA
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE
PIAZZA MARCONI
86170 ISERNIA (IS)

__ L __ sottoscritt__ cognome _____ nome _____
nat_ il _____ a _____ prov. _____ residente a
_____ prov. _____ C.A.P. _____ Via
_____ n. _____ Tel. _____ Cell.

chiede di essere ammess__ a partecipare al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1 a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali”.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di essere cittadino italiano;

in alternativa

di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea (indicare lo Stato) e il possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
di essere in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Assistente Sociale e di essere iscritto all'Albo professionale dal _____;

3. di avere conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;

4. di scegliere la seguente lingua straniera (scelta tra inglese o francese) per sostenere la parte della prova orale;

5. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:

Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____

in alternativa

Di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché _____

6. Di essere, rispetto agli obblighi militari di leva, nella seguente posizione:

_____ (solo per i candidati di sesso maschile);

7. di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato.

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione *in alternativa*

di essere stato destituito e dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi: _____

9. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI:

- di non avere mai riportato condanne penali; di non aver procedimenti penali in corso;

in alternativa

- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

10. EVENTUALI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI :

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni in qualità di co.co.co;

in alternativa

di aver prestato il servizio presso le sottoelencate pubbliche Amministrazioni in qualità di co.co.co nei seguenti periodi:

11. PORTATORI DI HANDICAP: (compilare solo se interessati)

di aver diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso dei seguenti ausili necessari: _____

di avere diritto a sostenere le prove d'esame nei seguenti tempi aggiuntivi: _____

12. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva o preferenza e/o precedenza a parità di punteggio:

_____ (indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 DPR 9/5/1994, n. 487 e richiamati dal bando)

13. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;

14. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente.

15. che il proprio codice fiscale è: _____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

C.A.P. _____ eventuale altro numero telefonico: _____
Spazio per eventuali annotazioni

Elenco dei documenti allegati:

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

_____ li _____,

firma (a pena di esclusione)
