

**Oggetto: Richiesta Auditorium "Unità d'Italia"**

   /    sottoscritt \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), alla via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

c.f. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

*(eventuale) in qualità di legale rappresentante della ditta/associazione culturale/associazione musicale ecc.*

\_\_\_\_\_

c.f./ p.iva \_\_\_\_\_  (barrare se si necessita di fattura)

*avendo preso visione della Delibera di G.C. n. 23 del 13/03/2012 e di tutto quanto previsto dalle "Linee guida" ad essa allegate, con particolare riferimento alle tariffe e agli obblighi gravanti in testa al concessionario*

**CHIEDE**

La concessione della  sala teatro e/o  spazi espositivi **dell'Auditorium comunale "Unità d'Italia"** per la manifestazione/esposizione denominata:

\_\_\_\_\_

programmata per il/i giorno/i \_\_\_\_\_.

e per la quale, esistendone le condizioni, richiede il patrocinio dell'Amministrazione comunale.

*(barrare se interessati all'ottenimento del patrocinio – solo spettacoli di particolare rilievo sociale e ingresso a titolo gratuito)*

Chiede di poter disporre della struttura nell'orario: \_\_\_\_\_

*(indicare l'orario complessivo in cui occorre mantenere aperta la struttura, comprensivo di prove, allestimenti ecc.).*

Allo scopo produce l'allegata documentazione consistente in:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna:

- a versare la tariffa prevista – vd. tariffe in allegato – mediante bonifico su c/c IBAN **IT 15 K 02008 15603 000002772611** intestato a Comune di Isernia con causale: "Auditorium – manifestazione del giorno ...". L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere inviata al Comune di Isernia non oltre **giorni 5** precedenti la data prevista per lo spettacolo;
- a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (compreso l'Ente proprietario dell'immobile) presso primarie compagnie di assicurazione;
- a provvedere direttamente al conseguimento delle prescritte licenze, autorizzazioni, nulla osta e quant'altro fosse necessario per lo svolgimento delle attività per le quali ha richiesto in uso la struttura;
- a mantenere e restituire nello stato in cui si trovano tutte indistintamente le strutture, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e quant'altro esistente, rispondendo direttamente per gli eventuali danni;
- di osservare integralmente tutto quanto stabilito dalla citata Delibera di G.C. n. 23 del 13/03/2012 e di tutto quanto previsto dalle "Linee guida" ad essa allegate.

Isernia, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003**

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento è il Comune di Isernia; il responsabile del trattamento è il Dirigente; l'incaricato al trattamento dei dati è il responsabile del procedimento cui i dati richiesti afferiscono. - I dati da Lei sopra forniti verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e concernenti il procedimento amministrativo cui si riferisce l'istanza da Lei sottoscritta; - Il conferimento dei dati costituisce onere ad ottenere il richiesto intervento; l'eventuale Suo rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità a procedere all'erogazione dell'intervento richiesto.