



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

*INFORMATI, ASSISTITI E PROTETTI.*

**Informazione alla popolazione** sulla prevenzione e mitigazione dei rischi derivanti dalle calamità in Molise.

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Protezione Civile.**

**Diffusione della conoscenza e della cultura** della Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione.

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

potenziamento della **diffusione della cultura della Protezione Civile** e implementazione dell'**attività di informazione** rivolta ai giovani.

### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

#### 1) **SPORTELLINO INFORMATIVO:**

i volontari dovranno **presiedere lo sportello informativo** allestito dall'ente allo scopo di diffondere la cultura della Protezione Civile e di informare tutta la popolazione circa i rischi e i pericoli derivanti da calamità naturali.

#### 2) **EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE RIVOLTI ALLE SCUOLE:**

gli operatori volontari parteciperanno all'organizzazione di **iniziative di promozione e sensibilizzazione** sui rischi da calamità naturali rivolti ai giovani (6-14 anni) delle scuole presenti nei territori interessati dalle attività progettuali.

#### 3) **ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE RIVOLTE AI MINORI:**

i volontari parteciperanno all'organizzazione di **esercitazioni di Protezione Civile** rivolte ai minori e alle loro famiglie allo scopo di favorire l'acquisizione di comportamenti sicuri.

#### 4) **LABORATORIO TEATRALE DI PROTEZIONE CIVILE:**

i volontari parteciperanno all'organizzazione di un **laboratorio teatrale incentrato sui temi della Protezione Civile** rivolto a bambini e ragazzi delle scuole.

#### 5) **CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO:**

gli operatori volontari parteciperanno all'organizzazione di **corsi di addestramento e formazione aperti a tutta la cittadinanza** e volti a educare alla prevenzione dei rischi da calamità naturali.

#### 6) **PUBBLICIZZAZIONE SUL WEB:**

i volontari dovranno pubblicizzare le attività di sensibilizzazione e formazione rivolte alla popolazione e agli studenti sul web, attraverso l'attivazione o il potenziamento di pagine web e account social degli enti coinvolti.

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI RICHIESTI
SU00465	COMUNE di ISERNIA	Piazza Michelangelo –ISERNIA (IS)	<b>202883</b>	<b>4</b>
SU00465	COMUNE di ISERNIA	Piazza Michelangelo –ISERNIA (IS)	<b>202897</b>	<b>6</b>
SU00321	ANPEAS sede operativa di RIPABOTTONI	C.da Girone 3 - RIPABOTTONI (CB)	<b>192427</b>	<b>1</b>
SU00321A07	COMUNE di CAPRACOTTA	Piazza Stanislao Falconi – CAPRACOTTA (IS)	<b>192483</b>	<b>1</b>
SU00321A29	COMUNE di LARINO	Via Duomo – LARINO (CB)	<b>192611</b>	<b>1</b>
SU00321A41	COMUNE di MONTECILFONE	Via Roma – MONTECILFONE (CB)	<b>192533</b>	<b>1</b>
SU00321A42	COMUNE di MONTEFALCONE NEL SANNIO	Via Vincenzo De Fanis Vico I – MONTEFALCONE NEL SANNIO (CB)	<b>192534</b>	<b>1</b>
SU00321A48	COMUNE di PESCOLANCIANO	Via Roma – PESCOLANCIANO (IS)	<b>192538</b>	<b>1</b>
SU00321A58	COMUNE di SAN GIULIANO DI PUGLIA	Largo Palazzo Marchesale – SAN GIULIANO DI PUGLIA (CB)	<b>192557</b>	<b>1</b>
SU00321A76	ANCA - AGNONE CENTRO COC E COM	C/da Castelnuovo – AGNONE (IS)	<b>192456</b>	<b>2</b>
<b>Le posizioni qui riportate NON prevedono né vitto né alloggio</b>				<b><u>TOT. 19</u></b>

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali** articolate su **5 giorni** di servizio a settimana.

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di SCU dovranno garantire:

- 1) **Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) **Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.
- 3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**
- 4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** nessuno.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Lo staff di selezione dell'ente, per prima cosa, **valuta l'ammissibilità delle domande** dei candidati sulla base delle disposizioni presenti nel bando ed elabora **un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione**.

Successivamente prepara il **calendario di selezione** contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni che pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al SCU sulla home page con almeno 15 giorni di anticipo.

**La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge.**

Procede poi ai **colloqui orali**, provvedendo a compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e **dichiarando non idonei a svolgere il SCU nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60.**

Il punteggio è il risultato della:

- 1) valutazione dei **titoli e del curriculum vitae** di ciascun candidato;
- 2) valutazione delle **capacità comunicative, delle competenze e delle motivazioni** di ciascun candidato attraverso un colloquio orale.

La metodologia ed i parametri utilizzati per la selezione **contempleranno i criteri e le modalità** presenti nella normativa di riferimento disponibile sul sito [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it) a cui si rimanda, ovvero:

- 1) **Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009** del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- 2) **Circolare del 24 febbraio 2021** recante *"Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale"*.

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'**art.15, comma 2 del d.lgs. n. 40 del 2017**.

L'ente, **terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto**, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, **evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili**. Le graduatorie tengono conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, **a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.**

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria viene assicurata **adeguata pubblicità sul sito internet dell'ente**.

**Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari**, che dovrà essere confermata dal Dipartimento.

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

**Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** l'ente ha stipulato un accordo con CM Protos per l'attestazione delle competenze acquisite dai volontari in relazione alle attività scelte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum Vitae.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il monte ore della formazione specifica è pari ad **80 ore**.

Verrà erogato entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

È suddiviso, come indicato nelle tabelle sottostanti, in 18 moduli formativi di durata variabile (da 2 a 8 ore) diversificati sulla base dei due obiettivi e organizzato in 3 giornate formative intere e 15 mezze giornate.

**I primi 6 moduli avranno pari durata in tutti i progetti contenuti nel programma.**

MODULI FORMATIVI		DURATA	GIORNATE
1	Il patto formativo	2	½
2	La sicurezza sui luoghi di lavoro	8	1

3	Normativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali	8	1
4	Il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Le norme igienico sanitarie di base per il contenimento delle epidemie.	4	½
5	Evacuazione in caso di terremoti/incendi/altri pericoli	4	½
6	Corso di primo soccorso	8	1
7	La comunicazione efficace: tecniche di approccio e metodi di interazione	4	½
8	Metodi e tecniche di diffusione di informazioni	6	½
9	La comunicazione attraverso il web: conoscenza e utilizzo di siti web e social network	6	½
10	La Protezione Civile	6	½
11	Le caratteristiche geomorfologiche e ambientali del territorio molisano	6	½
12	Il rischio sismico	6	½
13	Il rischio idrogeologico	6	½
14	Le tecniche teatrali al servizio delle esercitazioni di Protezione Civile	6	½
TOTALE		80 ore	3 giornate interere + 8 mezze giornate

#### LEGENDA

	Moduli formativi di base, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma.
	Moduli formativi comuni.

#### TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

*Inclusione e coesione sociale: in Molise si può! (2022)*

#### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

<b>Obiettivo 3</b>	garantire una vita sana e <u>promuovere il benessere</u> di tutti a tutte le età
<b>Obiettivo 4</b>	garantire un'istruzione di qualità e <u>promuovere opportunità di apprendimento continuo</u> per tutti
<b>Obiettivo 10</b>	<u>ridurre le disuguaglianze</u> all'interno dei e fra i Paesi
<b>Obiettivo 11</b>	rendere le città e <u>gli insediamenti umani inclusivi, sicuri</u> , duraturi e sostenibili

#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

f) "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"

#### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio:

il tutoraggio sarà realizzato durante gli **ultimi 3 mesi di svolgimento del progetto.**

Ore dedicate:

**24 ore complessive.**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

**20 ore saranno erogate in favore di un gruppo** di massimo 30 operatori.  
**4 saranno erogate in favore del singolo operatore.**

Le attività di tutoraggio obbligatorie **saranno complessivamente 9:**

- 10° mese) 1 momento di autoanalisi (attività di gruppo)
- 10° mese) 1 momento informativo (attività di gruppo)
- 11° mese) 3 laboratori (attività di gruppo)
- 11° mese) 2 colloqui (**attività individuale**)
- 12° mese) 2 incontri (attività di gruppo)

**Durante il 10° mese** di servizio verranno erogate **8 ore** di tutoraggio suddivise in **2 momenti da 4 ore ognuno.**

**Durante l'11° mese** l'ente organizzerà **3 laboratori della durata di 2 ore ciascuno** per un totale di 6 ore e **2 colloqui individuali della durata complessiva di 4 ore.**

**Durante il 12° mese** l'ente organizzerà **2 incontri di presentazione della durata di 3 ore ciascuno** per presentare e promuovere tutti i servizi territoriali per il lavoro.