



## *Allegato A3 – Servizio Civile Digitale*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

*PASSEGGIATE DIGITALI.*

Attivazione di “punti di assistenza digitale” in piccole realtà comunali del Mezzogiorno.

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Assistenza.**

**Adulti e terza età** in condizioni di disagio.

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**rafforzamento delle competenze digitali** necessarie ad assistere l'utenza relativamente alle problematiche legate all'uso consapevole delle nuove tecnologie.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **1) RILEVAZIONE DEI BISOGNI:**

gli operatori volontari parteciperanno all'attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini e sottoporranno agli utenti questionari e test attitudinali e parteciperanno all'attività di informatizzazione dei dati raccolti.

##### **2) FORMAZIONE:**

i volontari parteciperanno attivamente all'attività di formazione del personale interno all'ente, offrendo il loro supporto al docente nelle esercitazioni pratiche al pc e il loro sostegno nella parte organizzativa e amministrativa dell'attività.

##### **3) PROGETTAZIONE SERVIZIO:**

gli operatori volontari parteciperanno agli incontri che coinvolgeranno gli addetti agli sportelli aperti al pubblico e il dirigente del servizio per progettare il “punto di assistenza digitale”.

##### **4) PROMOZIONE SERVIZIO:**

gli operatori volontari parteciperanno attivamente all'attività di divulgazione e promozione del “punto di assistenza digitale”, dalla diffusione dei volantini e delle locandine a scopo pubblicitario sul territorio, alla sponsorizzazione del nuovo servizio.

##### **5) ATTIVAZIONE SERVIZIO:**

gli operatori volontari parteciperanno attivamente al “punto di assistenza digitale” alternandosi, a turno, con il personale dell'ente precedentemente formato.

##### **6) COMUNICAZIONE:**

i volontari dovranno prendere parte all'attività di comunicazione, effettuando aggiornamenti periodici della pagina istituzionale e social dell'ente sotto la supervisione del proprio Oip.

**7) MIGLIORAMENTO SERVIZIO:**

gli operatori volontari saranno impegnati a partecipare all'attività di monitoraggio della domanda e delle caratteristiche dell'utenza, usando gli strumenti ideati nella fase di progettazione del servizio.

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>COD SCU</b>	<b>ENTE</b>	<b>INDIRIZZO SEDE</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>N. VOLONTARI RICHIESTI</b>
SU00321	ANPEAS sede operativa di RIPABOTTONI	C.da Girone 3 – RIPABOTTONI (CB)	<b>192427</b>	<b>1</b>
SU00321	ANPEAS - Comune di GUARDUAREGIA	Via G. Marconi – GUARDIAREGIA (CB)	<b>206529</b>	<b>1</b>
SU00465	COMUNE di ISERNIA U.R.P.	Piazza Guglielmo Marconi – ISERNIA (IS)	<b>202881</b>	<b>1</b>
SU00321A71	COMUNE di TERMOLI U.R.P	via Sannitica – TERMOLI (CB)	<b>192653</b>	<b>1</b>
SU00321A04	COMUNE di CAMPODIPIETRA	Via Molise – CAMPODIPIETRA (CB)	<b>192458</b>	<b>1</b>
SU00321A18	COMUNE di CERCEPICCOLA	Via Regina Elena – CERCEPICCOLA (CB)	<b>192502</b>	<b>1</b>
SU00321A19	COMUNE di CHIAUCI	Via Municipio – CHIAUCI (IS)	<b>192503</b>	<b>1</b>
SU00321A22	COMUNE di COLLE D'ANCHISE	Via Campo Aperto – COLLE D'ANCHISE (CB)	<b>192509</b>	<b>1</b>
SU00321A23	COMUNE di COLLETORTO	Largo Verdi – COLLETORTO (CB)	<b>192510</b>	<b>1</b>
SU00321A28	COMUNE di FROSLONE	Corso Garibaldi – FROSLONE (CB)	<b>192516</b>	<b>1</b>
SU00321A29	COMUNE di LARINO	Via Duomo – LARINO (CB)	<b>192612</b>	<b>1</b>
SU00321A36	COMUNE di MATRICE	Piazza dei Caduti – MATRICE (CB)	<b>192526</b>	<b>1</b>
SU00321A38	COMUNE di MIRANDA	Piazza Rossini – MIRANDA (IS)	<b>192529</b>	<b>1</b>
SU00321A41	COMUNE di MONTECILFONE	Via Roma – MONTECILFONE (CB)	<b>192533</b>	<b>1</b>
SU00321A46	PLESSO SCOLASTICO DI MORRONE DEL SANNIO	via San Roberto – MORRONE DEL SANNIO (CB)	<b>192622</b>	<b>1</b>
SU00321A48	COMUNE di PESCOLANCIANO	Via Roma – PESCOLANCIANO (IS)	<b>192538</b>	<b>1</b>
SU00321A51	SALA CONSILIARE di POZZILLI	Viale dell'industria - POZZILLI (IS)	<b>192630</b>	<b>1</b>
SU00321A52	COMUNE DI RICCIA	Salita Airella – RICCIA (CB)	<b>192543</b>	<b>1</b>

SU00321A54	COMUNE di ROCCASICURA	Piazza G.Marconi – ROCCASICURA (IS)	<b>192549</b>	<b>1</b>
SU00321A56	COMUNE di SAN BIASE	Piazza Roma – SAN BIASE (CB)	<b>192554</b>	<b>1</b>
SU00321A57	COMUNE di SAN GIOVANNI IN GALDO	via Guglielmo Marconi – SAN GIOVANNI IN GALDO (CB)	<b>192555</b>	<b>1</b>
SU00321A61	COMUNE di SAN PIETRO AVELLANA	Via Roma – SAN PIETRO AVELLANA (IS)	<b>192558</b>	<b>1</b>
SU00321A64	COMUNE di SANTA MARIA DEL MOLISE	Via Corradino – SANTA MARIA DEL MOLISE (IS)	<b>192551</b>	<b>1</b>
SU00321A67	COMUNE di SEPINO	Piazza Prisco – SEPINO (CB)	<b>192565</b>	<b>1</b>
SU00321A70	COMUNE di TORELLA DEL SANNIO	Via S. Giovanni – TORELLA DEL SANNIO (CB)	<b>192451</b>	<b>1</b>
SU00321A73	COMUNE di VASTOGIRARDI	via Trigno – VASTOGIRARDI (IS)	<b>192570</b>	<b>1</b>
SU00321A78	COOP. SIRIO - AGNONE Comunità Alto Molise	c.da Rigaini – AGNONE (IS)	<b>192639</b>	<b>2</b>
SU00321A79	COOP. ARCOBALENO SCONTRONE (AQ)	via Castellaneto – SCONTRONE (AQ)	<b>192582</b>	<b>1</b>
<b>Le posizioni qui riportate NON prevedono né vitto né alloggio</b>				<b><u>TOT. 29</u></b>

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.**

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di SCU dovranno garantire:

- 1) **Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) **Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.
- 3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**
- 4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** l'ente ha stipulato un accordo con CM Protos per l'attestazione delle competenze acquisite dai volontari in relazione alle attività scelte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum Vitae.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- **35 ore saranno erogate direttamente dall'ente titolare della coprogettazione** d'intesa e in coordinamento con la rete coprogettante;
- **38 ore saranno erogate direttamente dal Dipartimento** per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

Il totale delle 35 ore sopra indicate sarà **erogato entro 90 giorni dall'avvio del progetto, ma possibilmente entro i primi 30 giorni dall'inizio dell'attività progettuale**. È suddiviso, come precedentemente illustrato, in 10 moduli formativi di durata variabile (da 2 a 8 ore) diversificati sulla base degli obiettivi progettuali e organizzato in 5 giornate formative intere.

MODULI TRASVERSALI DI BASE COMUNI A TUTTI I VOLONTARI			
MODULI FORMATIVI		DURATA	GIORNATA
1	IL PATTO FORMATIVO	1	1ª
2	LE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	2	
3	LE ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI OPERATORI VOLONTARI	2	
4	GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI DI SCD	2	
TOTALE ORE 1ªGIORNATA		7 ore	
5	I SERVIZI DIGITALI LOCALI E NAZIONALI	7	2ª
TOTALE ORE 2ªGIORNATA		7 ore	
6	LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	8	3ª
TOTALE ORE 3ªGIORNATA		8 ore	
7	NORMATIVA SULLA PRIVACY	3	4ª
8	IL CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E LE NORME IGIENICO SANITARE DI BASE PER IL CONTENIMENTO DELLE EPIDEMIE	1	
9	EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTI/INCENDI/ALTRI PERICOLI	2	
TOTALE ORE 4ªGIORNATA		6 ore	
10	CORSO DI PRIMO SOCCORSO	7	5ª
TOTALE ORE 5ªGIORNATA		7 ore	
TOTALE		35	5 giornate intere

## TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

*Servizio Civile Digitale – Facili(t)Azioni Digitali*

## OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

<b>Ob. 4</b>	<u>promuovere opportunità di apprendimento continuo</u> per tutti
<b>Ob. 10</b>	<u>ridurre le disuguaglianze</u> all'interno dei e fra i Paesi

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

*f) "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"*

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio:

il tutoraggio sarà realizzato durante gli **ultimi 3 mesi di svolgimento del progetto.**

Ore dedicate:

**24 ore complessive.**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

**20 ore saranno erogate in favore di un gruppo** di massimo 30 operatori.  
**4 saranno erogate in favore del singolo operatore.**

Le attività di tutoraggio obbligatorie **saranno complessivamente 9:**

- 10° mese) 1 momento di autoanalisi (attività di gruppo)
- 10° mese) 1 momento informativo (attività di gruppo)
- 11° mese) 3 laboratori (attività di gruppo)
- 11° mese) 2 colloqui (**attività individuale**)
- 12° mese) 2 incontri (attività di gruppo)

**Durante il 10° mese** di servizio verranno erogate **8 ore** di tutoraggio suddivise in **2 momenti da 4 ore ognuno.**

**Durante l'11° mese** l'ente organizzerà **3 laboratori della durata di 2 ore ciascuno** per un totale di 6 ore e **2 colloqui individuali della durata complessiva di 4 ore.**

**Durante il 12° mese** l'ente organizzerà **2 incontri di presentazione della durata di 3 ore ciascuno** per presentare e promuovere tutti i servizi territoriali per il lavoro.